

---

# INSTRUCCIONES GENERALES – PORTAFOLIO ELECTRÓNICO

ADOF 204

Prof. María L. Moctezuma

## ***Introducción***

1. Este curso requiere que los estudiantes preparen un portafolio donde se ilustren los trabajos realizados durante la sesión y, a la vez, se demuestre el progreso en el transcurso del cuatrimestre.
2. Éste tiene un valor de **40%** de la nota final del curso.
3. Requiere mantener un récord de los trabajos producidos a través de la sesión.

## ***Objetivos del Portafolio***

1. Revisar constantemente el progreso alcanzado a través del curso.
2. Evaluar individualmente las destrezas académicas que afecten el nivel de ejecución.
3. Proveer retroalimentación para identificar y corregir cualquier problema o deficiencia académica que se detecte.
4. Evaluar la ejecución general en un ambiente natural.
5. Determinar los conocimientos adquiridos en las diferentes áreas a base del dominio, calidad y resultados obtenidos en los trabajos realizados.

## ***¿Por qué el portafolio?***

1. El portafolio es una herramienta que permite evaluar el aprendizaje y ejecutorias a través de un curso o programa académico.
2. Es una colección de evidencia comprensiva y sistemática utilizada por los estudiantes y la facilitadora para cotejar el adelanto en el conocimiento, destrezas, actitudes y potencial profesional.
3. Es una compilación de trabajos que representa la calidad de éstos a través de diferentes proyectos y etapas de aprendizaje.
4. El portafolio permite a los estudiantes:
  - a. reflejar el trabajo realizado y el logro de los objetivos;
  - b. mostrar los trabajos creados en las aplicaciones cubiertas;
  - c. establecer y reforzar la integridad del estudiante;
  - d. autodirigirse y motivarse a continuar el proceso de aprendizaje en el futuro;
  - e. reforzar la integración de las destrezas académicas a base de los requisitos del curso y, eventualmente, conseguir o ascender en el empleo.

5. En éste se pueden incluir también:
  - a. resultados de exámenes u otro tipo de evaluaciones
  - b. premios, recomendaciones, comunicados especiales o únicos
  - c. proyectos especiales, comunitarios o en grupo,
  - d. investigaciones, ejecutorias profesionales, producciones originales o creativas
  - e. evidencia gráfica de actividades realizadas (fotos, tablas, gráficas, información obtenida en la Internet), etc.

### ***Guías para Desarrollar Portafolios Electrónicos***

1. Evita incluir la dirección, teléfono de la casa y número de seguro social. Usa solo el correo electrónico como dirección de contacto.
2. No incluyas información o ideas que no desees que todo el mundo vea.
3. Evita animaciones continuas.
4. Evita colores, fondos y tipos de letra que hagan la página difícil de leer.
5. Evita utilizar archivos de imágenes grandes que se dificulte bajarlos.

### ***Instrucciones Generales***

1. Abre la cuenta de correo electrónico de la universidad.
2. La facilitadora dará instrucciones detalladas para preparar el portafolio.
3. Aplica un tema e inserta las páginas para el portafolio final, a saber: Inicio, Introducción, Autobiografía, Tareas Regulares, Hojas Múltiples, Gráficas, Hojas Adicionales, Otros y Reflexión.
4. Coloca en las páginas (*upload*) diferentes documentos a base del tema en la misma.
5. Sube los documentos a medida se vaya cubriendo cada lección o material para que no se quede ninguno fuera al final del término.
6. Es preferible que los documentos los conviertas a PDF para facilitar la inserción y bajarlos del portafolio.
7. Utiliza la creatividad para preparar el portafolio de manera que quede lo más atractivo y completo posible.

### ***Páginas del Portafolio:***

1. Inicio – Esta es la página donde identificas el portafolio con tu nombre, el del curso y el de la facilitadora.
  - a. Introducción – Inicialmente harás un escrito breve con tus metas e introducirás o mencionarás las partes o páginas que contiene el portafolio y una descripción breve de los trabajos a incluir. Al finalizar el portafolio, incluye un análisis del significado que tienen para ti los trabajos contenidos.

- b. Autobiografía – Escribe datos biográficos de ti (metas, inquietudes, etc.). Si gustas, coloca una foto.
2. Hojas de Cálculo
    - a. Tareas Regulares – Aquí incluirás las hojas de cálculo que se generen al comienzo del curso.
    - b. Hojas Múltiples – Aquí estarán los libros que contengan varias hojas de cálculo.
    - c. Gráficas – En esta página incluirás hojas de cálculo en las cuales se generen gráficas.
    - d. Hojas Adicionales – Colocarás aquí las hojas que no apliquen a otras páginas, como asignaciones especiales.
  3. Otros – Cualquier otro documento que pienses sea meritorio incluir.
  4. Reflexión – Escribirás a manera de una autoevaluación, por lo que reflexionarás sobre tus experiencias en el curso:
    - a. ¿Qué aprendí en este curso?
    - b. ¿Para qué puedo utilizar el conocimiento adquirido; puede ayudarme a mejorar en mi vida profesional y personal?
    - c. ¿En cuál(es) área(s) tengo mayor dominio?
    - d. ¿Qué áreas todavía necesito fortalecer?
    - e. En el proceso de desarrollo del portafolio, ¿qué temas o estrategias quisiera encontrar en mi vida profesional? ¿qué no me gustaría encontrar?
    - f. ¿Qué dudas relacionadas a conceptos o destrezas quedan sin contestar?
    - g. Problemas o situaciones confrontados al hacer el portafolio y cómo los resolviste.
    - h. Cualquier otro punto que desees exponer.

**Otros Requisitos:**

1. Redactar bien la introducción, autobiografía y reflexión.
2. Eliminar errores ortográficos, tipográficos, gramaticales, de sintaxis o de redacción.
3. Utilizar la creatividad para presentar el trabajo sin violar los requisitos mínimos.