

# Lección 8

## Plurales en abreviaturas con omisiones finales

### OBJETIVOS

*En esta lección podrás:*

1. Formar el plural de palabras en las que se ha abreviado u omitido una terminación.
2. Abreviar palabras omitiendo las letras que no se pronuncian.
3. Escribir las abreviaturas de los días de la semana.
4. Abreviar las terminaciones **siva**, **sivo** por sus consonantes **sv**.
5. Aprender las frases siguientes: **con quien**, **desde que**, **con el**, **que su**, **que se le**, **de esas**, **en este**, **de sus**, **ya que**.

Escribe s (ese subrayada) para formar el plural de palabras en las que se ha abreviado una terminación.

sesiones	✓	<i>sess</i>	artículos	✓	<i>arts</i>
misiones	✓	<i>miss</i>	fusiones		<i>fuss</i>
pretensiones		<i>prt<sup>n</sup>ss</i>	desilusiones		<i>dsiluss</i>
opiniones	✓	<i>opins</i>	conexiones	✓	<i>conxs</i>
mitades	✓	<i>mits</i>	reuniones	✓	<i>run<sup>s</sup></i>
tradiciones		<i>tradics</i>	familias		<i>fams</i>
trabajos	✓	<i>trabs</i>	asignaciones	✓	<i>asigs</i>
regimientos		<i>rgims</i>	mandamientos		<i>mandams</i>
sufrimientos		<i>suf<sup>r</sup>ims</i>	bendiciones	✓	<i>bndics</i>
asesoramientos	✓	<i>assorms</i>	conocimientos	✓	<i>conocms</i>

Omite en las abreviaturas las letras que no se pronuncian.

hijo	<i>ijo</i>	cohete	<i>coet</i>
bloque	<i>bloq</i>	hueso	<i>ues</i>
hacia	<i>acia</i>	huésped	<i>uéspedes</i>
hombre	<i>ombr</i>	huida	<i>uid</i>
ahí	<i>ái</i>	heredar	<i>rdar</i>
almohada	<i>almoad</i>	hélice	<i>élic</i>
huevo	<i>uev</i>	húmeda(o) (d)	<i>úmed</i>
humilde	<i>umild</i>	ceguera	<i>cgra</i>
anhelo	<i>anlo</i>	hasta	<i>ast</i>

### 8.1 Práctica en contexto

*Tds tnms conocms y dtrzs q podms compart. L + pobr d nstrs tin mch q dar, yl + ric pd rcib mch. Las opcs sn mchs. Nl pasd, p gnrcs s trasmían scrtos d coen, rndios ksros yd tnts otrs coss +. Ast las fotgrfs d fams s rdabr. Oy día, sts tradics no tin l msm vlór. Ast ts sufrims y dsiluss pdn sr bndics nla vid d otrs qs cren sr ls + dsdichads dl mund. Compart ts conocms, dtrzs, sufrims, y ast ts dsiluss, yno sól aprndrás a vív mjor, sino tamb ayudrás a otrs a sbrellv mjor las situacs dla víd.*

Abreviaturas para los días de la semana

lunes	<i>lun</i>	viernes	<i>vier</i>
martes	<i>mar</i>	sábado	<i>sáb</i>
miércoles	<i>miér</i>	domingo	<i>dom</i>
jueves	<i>jue</i>		

La terminación **siva**, **sivo** se expresa por sus consonantes **sv**. Como en otros casos, el contexto en que encuentres la abreviatura te dirá si debes usar el femenino o el masculino.

agresiva(o)	<i>agrsv</i>	inofensiva(o)	<i>inofnsv</i>
regresiva(o)	<i>rgrsv</i>	compulsiva(o)	<i>compulsv</i>
decisiva(o)	<i>dcisv</i>	aprehensiva(o)*	<i>aprensiv</i>

efusiva	<i>efusv</i>	opresiva(o)	✓	<i>oprsv</i>
abusiva(o)	<i>abusv</i>	adhesiva(o)*		<i>adesv</i>
cursiva(o)	<i>cursv</i>	defensiva(o)	✓	<i>dǫnsv</i>
sorpresiva(o)	<i>sorprsv</i>	pasiva(o)	✓	<i>pasv</i>

\* En estas dos abreviaturas, la letra "e" se escribe para mayor legibilidad. En ambos casos podría eliminarse si no se cree necesaria.

### Frases

con quien	<i>cnqin</i>	desde que	<i>dsdq</i>
con el	<i>cnl</i>	que su	<i>qsu</i>
que se le	<i>qsl</i>	de sus	<i>dss</i>
en este(a) (o)	<i>nst</i>	de esas	<i>dsas</i>
ya que	<i>yaq</i>		

### 8.2 Práctica en contexto

1. *Flicitacs, as llgad ala Lec 8; las lecs q sign t rsultrán + fácls.*
2. *Ems tomđ la dcis d instal 1 plant qno ofrzk endics advrs al ambint.*
3. *T exort a cultv tam\* la dscrc.*
4. *Las prss diar atntn cntr la sld.*
5. *A s pobr bb l dn cnvuls dsd q nció.*
6. *Tng class ls lun, miér y vier.*
7. *L sfurz q agas oy t ará logr ts sueñs dl mañ.*
8. *L oro s prueb cnl fueg; l ombr s prueb cnl dol.*
9. *Sa secr fltó al trab l mar y jue dla sman pasd.*
10. *Minrv st simp ala dǫnsv.*
11. *Pds ac la krt n ltra cursv.*
12. *Pnsó qsu comntar era inofnsv.*
13. *Pdió qsl abrier la purt n tono agrsv.*
14. *Ncsit cint adesv pa peg l krtl.*

\* Observa que ahora la abreviatura de "tamb" se ha acertado a "tam".

*Stím sr Kers: P razns prsonls d mch pso tng q rnunci ami plaz. Mg/ pq m prmtió trab pa ud. > Stoy dspsta a adistr p 2 smans ala prson qm sustty (sstity) pa evít rtrass nl trab. Att,*

## APLICACIÓN

1. Transcribe las palabras siguientes:

*agrss*

*accs*

*dscuss*

*acpcs*

*aclarcs*

▷ *alneams*

*nombrams*

*acrkms*

*acntcims*

▷ *alcold*

*aínco*

*aond*

*aora*

*alaj*

*boem*

*coernt*

*ofnsv*

*viss*

*divs*

*rcss*

*algacs*

*acusacs*

*aluss*

*rclutams*

*adistrms*

*dsauciad*

*aijad*

*aoga*

*aork*

*auynté*

*dsaogd*

*búo*

*coíb*

*sucsv*

2. Abrevia cada una de las palabras siguientes:

colisiones

agradecimientos

aplazamientos

edificios

adherir

alcohol

cohabitaba

deshilaba

evasiva(o)

regresiones

apartamientos

casamientos

consentimientos

ahumar

anhela

deshace

deshonesto

posesiva(o)

## 3. Transcribe la carta siguiente:

*Apriiad client: Ns plac darl la notic dq ss rclamacs an sid acptads. > Tardms nlas dciss, yaq fron dscutds n sess spadas. La prson q tin su kso sl sr Cdño, enqin s dbrá comnik n futrs okss. > Nst sman rcibrá las cmpnsacs dss rclamacs. Att,*

## 4. Escribe las abreviaturas de la carta siguiente:

Estimado señor Benítez:

Nuestra escuela celebrará su Cuar/to Festival de Canciones el sábado 12 del-mes entrante. En- // este Festival participarán doscientos estudiantes./

Nos gustaría celebrar esta actividad en-el teatro muni//cipal. Entendemos que-no hay audiciones programadas para-e/se día, por lo cual solicitamos su autorización para-el // uso de-esas instalaciones.

Atentamente,

(54 p.r., 67 p.s.)